

# Microsoft Teams auf dem PC oder Laptop – Wie geht das?

Voraussetzung: **PC/ Laptop, Snets-Account**



## Viele Hausaufgaben – nur ein Computer in der Familie?

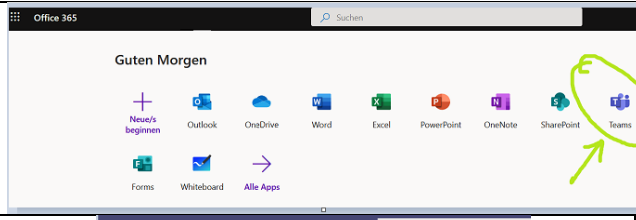
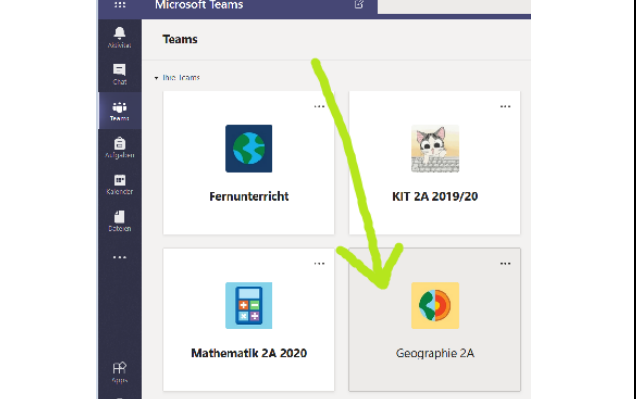
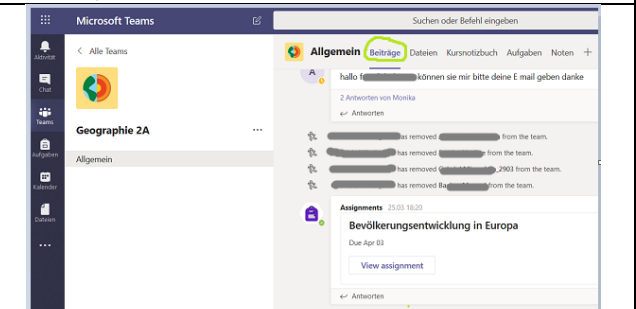
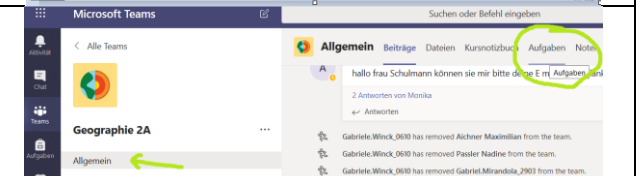
Dann schau dir die Erklärung **Microsoft Teams auf dem Smartphone** an!

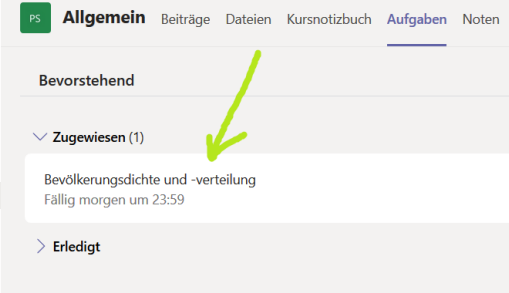

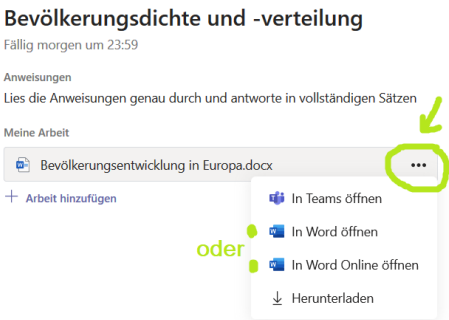
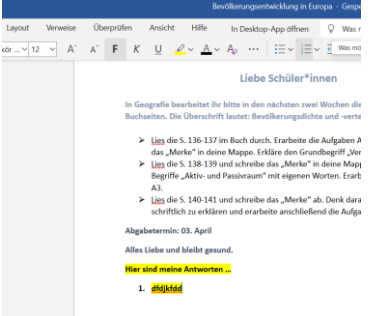
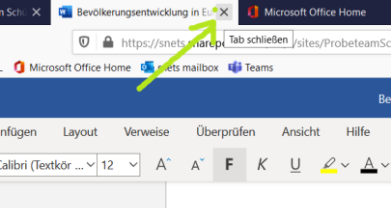
Teams auf dem Smartphone kann eine gute Lösung sein ...

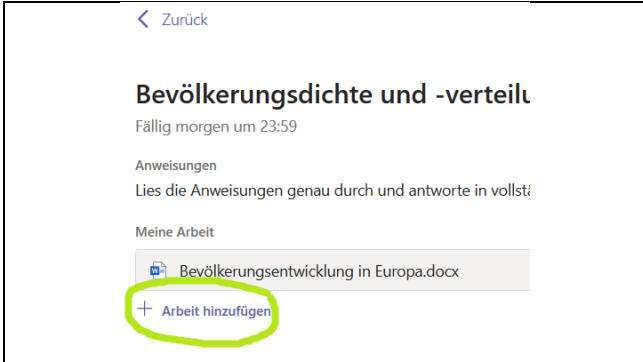
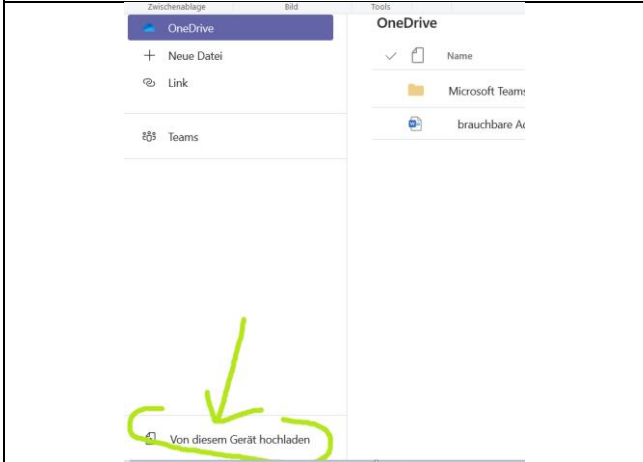
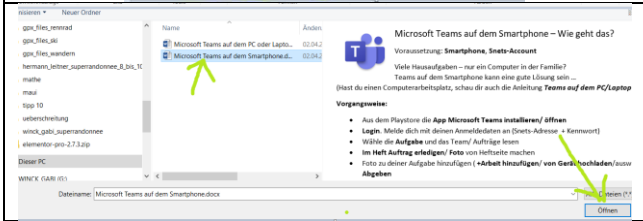
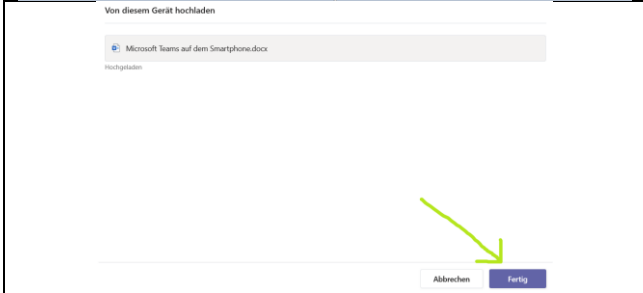
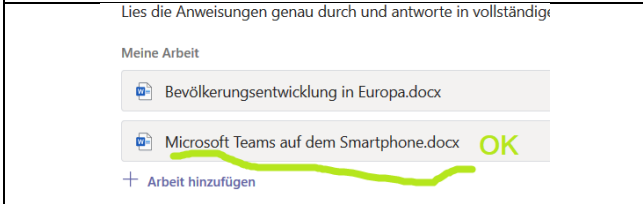

## Vorgangsweise auf dem PC/Laptop:

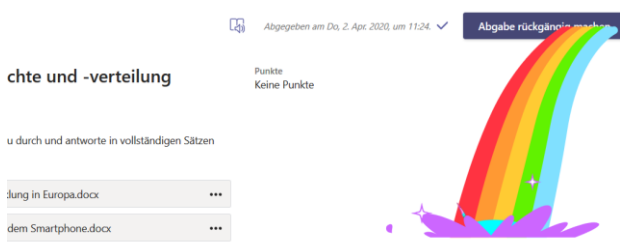

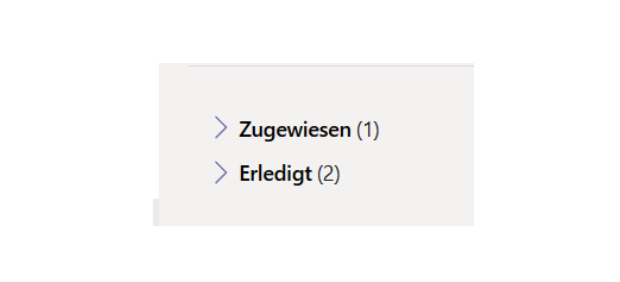
- Teams öffnen in office 365/ Noch nie gemacht? Dann schau hier: [https://1drv.ms/b/s!Akn0kzhLM5Rn1xiw5JEMM\\_skGtNG](https://1drv.ms/b/s!Akn0kzhLM5Rn1xiw5JEMM_skGtNG)
- **Das erste mal muss du dich einloggen.** Melde dich mit deinen Anmeldedaten an (Snets-Adresse + Kennwort)
- Wähle das Team/ geh in Aufgaben ...
- **Du kannst direkt in Teams deine Aufgabe erledigen oder im Heft und Foto** von Heftseite machen und hochladen (das geht super mit der Smartphone App – siehe Anleitung)
- **Abgeben**

## Hier Schritt für Schritt mit Bild

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programm Teams öffnen</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wähle das Team aus, in dem du eine Hausaufgabe auf hast</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auf der ersten Seite siehst du die Beiträge. Neuigkeiten und Chat</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deine Aufgaben im Fach findest du immer in <b>Aufgaben</b> (achte darauf, das du links in ALLGEMEIN bist)</li><li>• Klicke auf Aufgaben</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hier bist du in deinem persönlichen Aufgabenordner</li> <li>• Hier siehst du eine Aufgabe, manchmal können hier auch mehrere sein ...</li> <li>• Klicke darauf</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hier nun siehst du die Anweisung und ein angehängtes Word-Dokument</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffne das Dokument → Klicke auf die <b>drei schwarzen Punkte</b></li> <li>• Falls du <b>vergisst</b> auf die Punkte zu klicken und das Dokument öffnest, kannst du es nicht bearbeiten. ABER: Auch wenn das Dokument offen ist, findest du die drei schwarzen Punkte rechts oben ... Draufklicken und „öffnen mit ...“</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kannst direkt in das Blatt <b>hineinschreiben</b></li> <li>• Du brauchst <b>nicht speichern</b>. Das macht es alle paar Sekunden <b>automatisch</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertig? Dann <b>schließe</b> das Dokument</li> </ul>

 <p>← Zurück</p> <h2>Bevölkerungsdichte und -verteil</h2> <p>Fällig morgen um 23:59</p> <p>Anweisungen Lies die Anweisungen genau durch und antworte in vollst:</p> <p>Meine Arbeit</p> <p>Bevölkerungsentwicklung in Europa.docx</p> <p>+ Arbeit hinzufügen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hast du im Heft gearbeitet? Mache ein <b>Foto</b> und speichere es auf dem PC (oder du kannst es auch über die Smartphone App anhängen – siehe andere Beschreibung)</li> <li>• <b>Hier kannst du auch andere Dokumente anhängen</b></li> </ul>
 <p>Zwischenablage Bild Tools</p> <p>OneDrive</p> <p>+ Neue Datei</p> <p>Link</p> <p>Teams</p> <p>Von diesem Gerät hochladen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Von diesem Gerät hochladen</b></li> </ul>
 <p>Neuen Ordner</p> <p>Name Änder</p> <p>Microsoft Teams auf dem Smartphone... 02.04.2</p> <p>Microsoft Teams auf dem Smartphone... 02.04.2</p> <p>Microsoft Teams auf dem Smartphone-Wie geht das?</p> <p>Voraussetzung: Smartphone, Smart-Account</p> <p>Viele Neuaufgaben—nur ein Computer in der Familie? Teams auf dem Smartphone kann eine gute Lösung sein...</p> <p>(Bläst du einen Computereinsatzplatz, schau dir auch die Anleitung <b>Teams auf dem PC/Laptop</b></p> <p>Vorgangsweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus dem Playstore die App <b>Microsoft Teams installieren/ öffnen</b></li> <li>• <b>Login</b>. Melde dich mit deinen Anmeldeinformationen an (E-Mail-Adresse + Kennwort)</li> <li>• Wähle für <b>Aufgabe</b> und das <b>Team</b> Aufträge team</li> <li>• <b>Im Heft Auftrag erledigen/ Foto</b> von Heftseite machen</li> <li>• Foto zu deiner Aufgabe hinzufügen (+<b>Arbeit hinzufügen/ von Gerät hochladen</b>/ausw <b>Abgeben</b>)</li> </ul> <p>Abbrechen Öffnen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suche das Dokument auf deinem PC</li> <li>• Auf <b>Öffnen</b> klicken</li> </ul>
 <p>Von diesem Gerät hochladen</p> <p>Microsoft Teams auf dem Smartphone.docx</p> <p>Hochgeladen</p> <p>Abbrechen Fertig</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf <b>Fertig</b> klicken</li> </ul>
 <p>Lies die Anweisungen genau durch und antworte in vollständige</p> <p>Meine Arbeit</p> <p>Bevölkerungsentwicklung in Europa.docx</p> <p>Microsoft Teams auf dem Smartphone.docx OK</p> <p>+ Arbeit hinzufügen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Und kontrollieren, ob das Dokument wirklich hinzugefügt wurde</li> </ul>
 <p>Abgeben</p> <p>ind -verteilung Punkte Keine Punkte</p> <p>id antworte in vollständigen Sätzen</p> <p>ropa.docx ...</p> <p>iphone.docx ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deine Hausaufgabe ist jetzt fertig?</li> <li>• Dann klicke auf <b>ABGEBEN</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine Animation bestätigt, dass deine Arbeit abgegeben ist</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfe! Was vergessen?</li> <li>• Die Abgabe rückgängig machen</li> <li>• Anschließend nicht vergessen – wieder ABGEBEN</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du findest deine Aufgaben nun in ERLEDIGT.</li> <li>• Hat deine Lehrerin/ dein Lehrer die Aufgabe korrigiert findest du hier Feedback und/ oder Note</li> </ul>

Gute Arbeit

wünscht dir deine Lehrerin