

Fachcurriculum Deutsch – 1. Klasse und 2.Klasse

Allgemeine fachspezifische Kompetenzen	Inhalte	Ziele (=erwartete Kompetenzen)	Medien Methoden (Methodenrepertoire- nicht für das Register)
Sprechen und Zuhören: <ul style="list-style-type: none"> • verstehend zuhören • zu und vor anderen sprechen • mit anderen sprechen • szenisch spielen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzvortrag • Gesprächsregeln erstellen • über ein vorbereitetes Thema diskutieren 	Schülerinnen und Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> • lesen vor und tragen vor • diskutieren fair miteinander • können einem Vortrag folgen • erfassen Kernaussagen 	<ul style="list-style-type: none"> • Sesselkreis • Rollenspiele • Notizzettel erstellen • Hörbeispiele (Radiosendung, Hörbücher, ...) • Sagen/Erzählungen vorlesen • Pressespiegel
Lesen: <ul style="list-style-type: none"> • Lesetechniken und -strategien anwenden • literarische Texte verstehen und nutzen • Sachtexte verstehen und nutzen • weitere Medien verstehen und nutzen 	<ul style="list-style-type: none"> • altersgemäße literarische Texte und Sachtexte mit unterschiedlichem Schwierigkeitsgrad (Sagen, Märchen, Fabeln, Romane, Kurzgeschichten, Gedichte, Ballade, ...) 	Schülerinnen und Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> • lesen Texte sinnerfassend • lesen überfliegend, selektiv und diagonal • verstehen und analysieren literarische Texte • entnehmen Sachtexten Informationen, stellen sie dar und geben sie wieder 	<ul style="list-style-type: none"> • JÖ-Leserallye • Inhalte tabellarisch darstellen • Schlüsselbegriffe finden • Zwischenüberschriften formulieren • Fragen zum Text entwickeln • Gedichtwerkstatt • Textwerkstatt • Lesen mit verteilten Rollen
Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • über Schreibfertigkeiten bzw. -fähigkeiten verfügen • Texte planen und schreiben • Texte überarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Erzählformen (z.B. Erlebniserzählung, Nacherzählung, Phantasieerzählung, Bildgeschichte, ...) • Gegenstandsbeschreibung • Personenbeschreibung • Vorgangsbeschreibung 	Schülerinnen und Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> • erzählen spannend • beschreiben genau und folgerichtig • schreiben Briefe an verschiedene Adressaten • berichten • nehmen Stellung 	<ul style="list-style-type: none"> • Ideen sammeln • Schreibplan entwerfen • Gedanken ausformulieren • Schreibwerkstatt • Texte überarbeiten in Einzelarbeit und in Gruppen • Formulierungshilfen anbieten • Lückentexte

	<ul style="list-style-type: none"> • Leserbriefe schreiben • Inhaltsangabe • Protokolle schreiben • Experimente beschreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • geben wesentliche Inhalt wieder 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte schreiben und gestalten mit dem Computer • Beispielaufsätze präsentieren und analysieren • Schreibgerüste • Verschiedene Satzanfänge • Aufgaben mit unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden • Checklisten 	
Arbeitstechniken:	<ul style="list-style-type: none"> • Nachschlagen im Wörterbuch (auch online) • Informationen im Internet suchen • Fehler vermeiden/ Fehler berichtigen • Rechtschreibkartei anlegen 	<p>Schülerinnen und Schüler ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • recherchieren zu ausgewählten Themen 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten mit ausgewählten altersgemäßen Internetadressen (www.klexikon.de, www.planetwissen.de, ...) • Verschiedene Präsentationstechniken (Stichwortzettel, Mindmap, Memo Flip, Power Point, ...) • Arbeiten mit Encarta Kids • Internetquellen kritisch bewerten • Methoden der Textüberarbeitung 	
Einsicht in Sprache und Sprachgebrauch:	<ul style="list-style-type: none"> • sprachliche Verständigung untersuchen und reflektieren • sprachliche Strukturen untersuchen und reflektieren • richtig schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortarten • Wortbildung • Wortfamilien • Wortfelder • Satzglieder • Funktionen der Sprache • Hauptsätze und Nebensätze • Aufbau und Schreibung der Wörter 	<p>Schülerinnen und Schüler ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • verfügen über grammatikalische Grundkenntnisse • verfügen über orthographische Grundkenntnisse • nutzen die Zusammenhänge zwischen Grammatik, Rechtschreibung und 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatzübungen • Arbeit mit verschiedenen Wörterbüchern • Satzbaupläne • Verschiebeprobe • Wort – und Satzanalyse • „Abschreiben erwünscht“ • Lese – Rechtschreibtraining nach „C. Reuter Liehr“ – Methode

	<ul style="list-style-type: none"> • Zeichensetzung • Groß – und Kleinschreibung • Getrennt – und Zusammenschreibung 	<p>Zeichensetzung zielgerichtet beim Verfassen und Überarbeiten eigener Texte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitshefte Praxis Sprache • „Durchstarten Deutsch“ • Online Übungen: www.mittelschulvorbereitung.ch; www.levrai.de; • Verschiedene Diktatformen (Partnerdiktat, Dosendiktat, Häufigkeitswörter, Laufdiktat, ...) • Vorbereitete Texte • Kurze Texte auswendig lernen
--	---	---	--

Fachcurriculum Deutsch – 3. Klasse

Allgemeine fachspezifische Kompetenzen	Inhalte	Ziele	Medien/ Methoden
<p>Sprechen und Zuhören</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstehend zuhören • zu und vor anderen sprechen • mit anderen sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • ein Gespräch analysieren: Sprechabsichten und Redemittel und Signale der Körpersprache erkennen • wichtige Informationen aus Nachrichten, Reportagen und Vorträgen verstehen • aus literarischen Texten Inhalt und Problematik entnehmen • Gedichte sinnbetont vortragen • Vorträge/ Referate vorbereiten und präsentieren • szenisch spielen • in Diskussionen argumentieren und appellieren 	<ul style="list-style-type: none"> • folgen Gesprächen, erfassen den Informationsgehalt des Gehörten und vollziehen die Standpunkte der Sprechenden nach • drücken sich verständlich und sprachrichtig aus • antworten in ganzen Sätzen • sprechen unter Zuhilfenahme eines Stichwortzettels frei • wenden verschiedene Präsentationstechniken an und gehen auf Fragen ein • beteiligen sich an einer Diskussion und begründen aktiv den eigenen Standpunkt • hören anderen zu, akzeptieren die Meinung anderer und entwickeln in 	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrer- und Schülerdarbietungen • Hörbücher/ vertonte Hörbeispiele • Autorenlesung • Rollenspiele • Medienberichterstattung • Theateraufführungen • Sprechhilfen beim sinnbetonten Vortrag (Pausen, direkte Rede, Satzzeichen...) • Kurzreferate • Buchvorstellungen • Rollenspiele • Präsentationstechniken (PowerPoint, Plakate...) • Pro & Contra – Diskussionen (z.B. Talkshow) • Gesprächskreise • Klassengespräche

		Konfliktsituationen Lösungsstrategien	
Lesen/Umgang mit Texten <ul style="list-style-type: none"> • Lesetechniken und -strategien anwenden • literarische Texte verstehen und interpretieren • pragmatische Texte verstehen und nutzen • weitere Medien verstehen und nutzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Literarische Gattungen (Epik, Lyrik, Dramatik) • Textmerkmale und Stilformen • Sachtexte • Texte aus Printmedien, audiovisuellen Medien und aus dem Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • lesen altersgemäße Texte fließend vor • verstehen Inhalt und Absicht literarischer Texte und geben ihn sinngemäß wieder • erkennen Merkmale der literarischen Gattungen • erschließen Sachtexte entnehmen und gezielt Informationen • beantworten Fragen zu den verschiedenen Texten 	<ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Lesetechniken und -strategien erproben (navigierendes Lesen, überfliegendes Lesen, Zwischenüberschriften formulieren, Stichwörter notieren, unbekannte Wörter markieren und nachschlagen...) • verschiedene Arten von Sachtexten (Tabellen, Mindmaps, Diagramme, Infographiken, Schaubilder...)
Schreiben <ul style="list-style-type: none"> • über Schreibfertigkeiten bzw. -fähigkeiten verfügen • Texte planen und schreiben • Texte überarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Inhaltsangabe • argumentative und appellative Textformen: z. B. Leserbrief, Erörterung 	<ul style="list-style-type: none"> • erkennen das Wesentliche eines literarischen Textes und geben es verkürzt wieder • berücksichtigen Regeln zur Textgestaltung und wenden sie an • untersuchen eine Argumentation: Pro- und unterscheiden Contra-Argumente 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeit mit Beispieltexen • einen Schreibplan entwerfen • Texte in Einzel- oder Gruppenarbeit überarbeiten • Texte mithilfe von Checklisten überarbeiten • Ideen und Argumente sammeln

	<ul style="list-style-type: none"> • persönliche Darstellungsweisen: Tagebucheinträge, innerer Monolog, Erzählung • Facharbeit zu Inhalten aus den verschiedenen Fächern 	<ul style="list-style-type: none"> • machen sich zu einem Thema sachkundig, sammeln Argumente • entfalten Argumente und verknüpfen sie zu einer Argumentationskette • verfassen Texte mit erörterndem Schwerpunkt, eigene und legen fremde Einstellungen dar • bauen Spannungsmacher ein • berücksichtigen stilistische Merkmale • verwenden Fachausdrücke und erkennen Zusammenhänge 	<ul style="list-style-type: none"> • in Diskussionsrunden zu einem Thema Stellung nehmen und argumentieren • Argumente in eine schlüssige Reihenfolge bringen • Ergebnisse mit anderen vergleichen • Formulierungshilfen für argumentative Texte • Arbeit mit Wortfeldern, Redewendungen
Einsicht in Sprache und Sprachgebrauch <ul style="list-style-type: none"> • sprachliche Verständigung untersuchen und reflektieren • Veränderungen in der Sprache und im Sprachgebrauch untersuchen 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprachvarietäten • Fremdwörter, Umgangssprache, Jugendsprache, Fachwörter 	<ul style="list-style-type: none"> • erkunden und aufzeigen der Merkmale von Dialekten, Umgangssprache und Standardsprache • sprechen adressatenbezogen • setzen sich mit der Bedeutung von Redewendungen auseinander und bauen diese in Texte ein 	<ul style="list-style-type: none"> • Hören von gesprochener Sprache, Lesen von geschriebener Sprache • mündliche Ausdrücke sammeln • Rollenwechsel mit verschiedenen Gesprächspartnern • Texte in verschiedenen Sprachvarietäten lesen • Fremdwörter einüben

<ul style="list-style-type: none"> • sprachliche Strukturen untersuchen und reflektieren • normgerecht schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • grammatische Strukturen: <ul style="list-style-type: none"> - Wortarten - erweiterte Satzglieder - Satzarten/Satzverbindungen: Hauptsatzreihe, Satzgefüge - Einteilung der Gliedsätze - Aussageweisen des Verbs (Indikativ, Konjunktiv I, II, Imperativ) - Aktiv und Passiv • Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung, Zeichensetzung 	<ul style="list-style-type: none"> • nutzen grammatisches Wissen zum Verfassen und Überarbeiten eigener Texte • wenden Rechtschreibregeln an • schreiben Häufigkeitswörter richtig 	<ul style="list-style-type: none"> • Funktionen der Wortarten in Texten untersuchen • Umstellprobe bei Satzgliedern (Textüberarbeitung) • sinnvolles Verbessern eigener Texte • Abschreibübungen • verschiedene Diktatformen • Üben mit Wortkarten und Rechtschreibkarteien
<p>Arbeitstechniken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nachschlagen im Wörterbuch (auch online) • Informationen im Internet suchen • Fehler berichtigen • Rechtschreibkartei anlegen 	<ul style="list-style-type: none"> • finden ein geeignetes Nachschlagewerk • finden sich in Nachschlagewerken zurecht • recherchieren zu ausgewählten Themen 	<ul style="list-style-type: none"> • persönliche Fehlerliste erstellen • Rechtschreibkarteien anlegen • schülergerechte Homepages zur Verfügung stellen: z. B. blindekuh.de, kinderlexikon.de, klexikon.de, mittelschulvorbereitung.ch