

Microsoft Teams auf dem PC oder Laptop – Wie geht das?



Voraussetzung: **PC/ Laptop, Snets-Account**

Viele Hausaufgaben – nur ein Computer in der Familie?

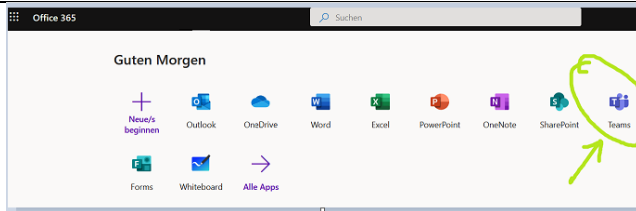
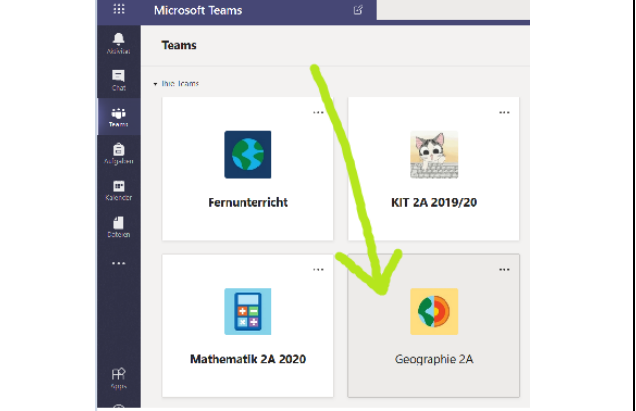
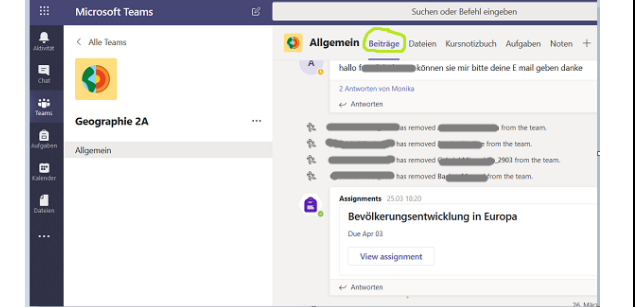
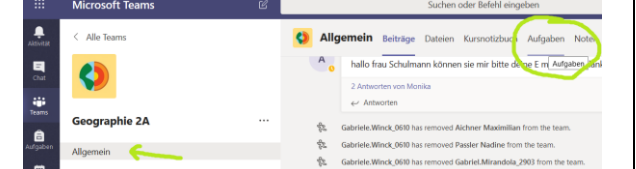
Dann schau dir die Erklärung **Microsoft Teams auf dem Smartphone** an!

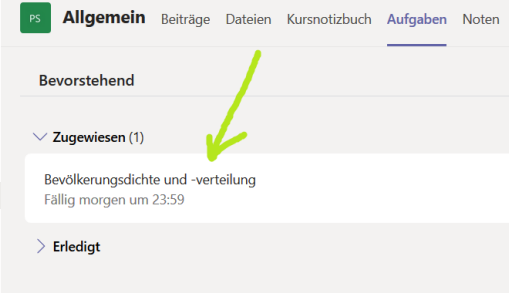

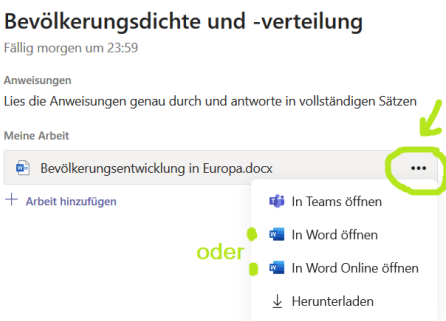
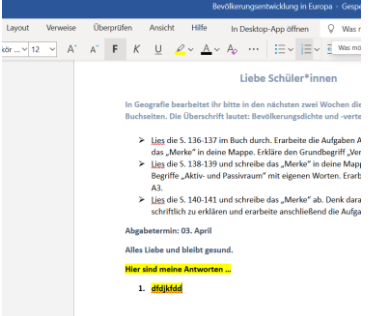
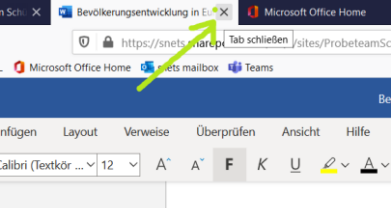
Teams auf dem Smartphone kann eine gute Lösung sein ...

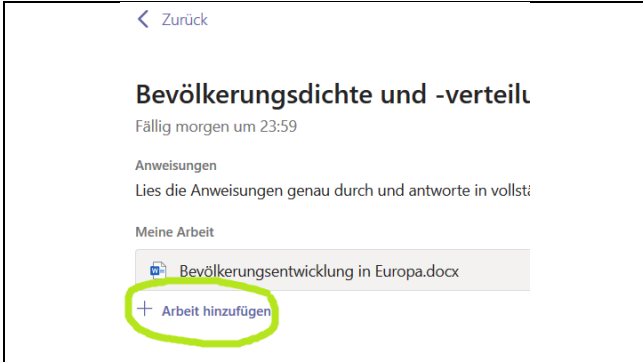
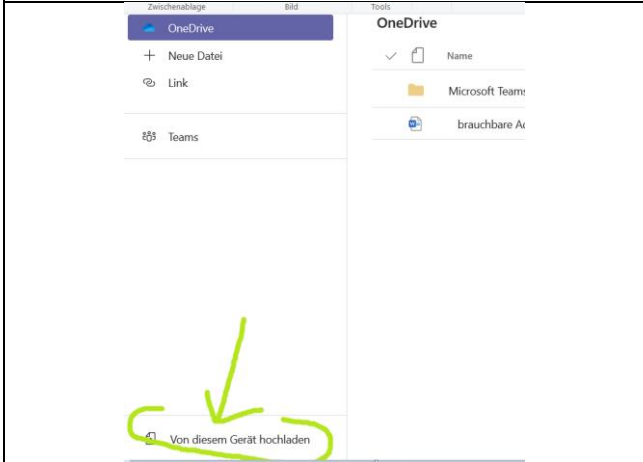
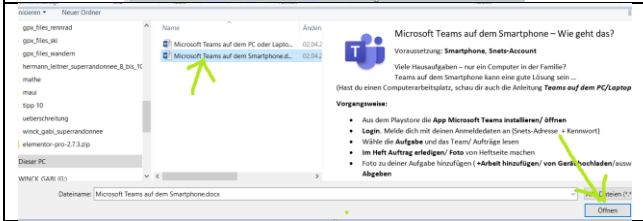
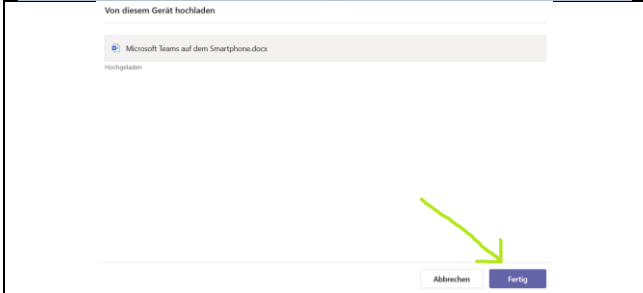
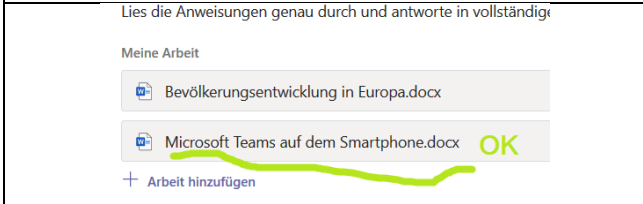

Vorgangsweise auf dem PC/Laptop:

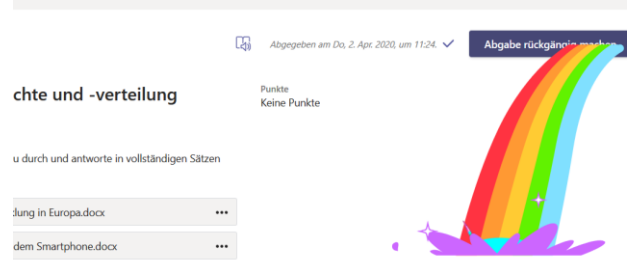
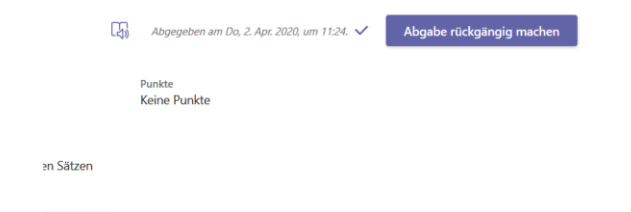
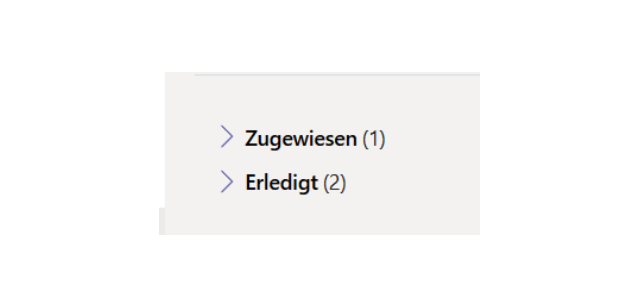
- Teams öffnen in office 365/ Noch nie gemacht? Dann schau hier: https://1drv.ms/b/s!Akn0kzhLM5Rn1xiw5JEMM_skGtNG
- **Das erste mal muss du dich einloggen.** Melde dich mit deinen Anmeldedaten an (Snets-Adresse + Kennwort)
- Wähle das Team/ geh in Aufgaben ...
- **Du kannst direkt in Teams deine Aufgabe erledigen oder im Heft und Foto** von Heftseite machen und hochladen (das geht super mit der Smartphone App – siehe Anleitung)
- **Abgeben**

Hier Schritt für Schritt mit Bild

	<ul style="list-style-type: none">• Programm Teams öffnen
	<ul style="list-style-type: none">• Wähle das Team aus, in dem du eine Hausaufgabe auf hast
	<ul style="list-style-type: none">• Auf der ersten Seite siehst du die Beiträge. Neuigkeiten und Chat
	<ul style="list-style-type: none">• Deine Aufgaben im Fach findest du immer in Aufgaben (achte darauf, das du links in ALLGEMEIN bist)• Klicke auf Aufgaben

	<ul style="list-style-type: none"> • Hier bist du in deinem persönlichen Aufgabenordner • Hier siehst du eine Aufgabe, manchmal können hier auch mehrere sein ... • Klicke darauf
	<ul style="list-style-type: none"> • Hier nun siehst du die Anweisung und ein angehängtes Word-Dokument
	<ul style="list-style-type: none"> • Öffne das Dokument → Klicke auf die drei schwarzen Punkte • Falls du vergisst auf die Punkte zu klicken und das Dokument öffnest, kannst du es nicht bearbeiten. ABER: Auch wenn das Dokument offen ist, findest du die drei schwarzen Punkte rechts oben ... Draufklicken und „öffnen mit ...“
	<ul style="list-style-type: none"> • Du kannst direkt in das Blatt hineinschreiben • Du brauchst nicht speichern. Das macht es alle paar Sekunden automatisch
	<ul style="list-style-type: none"> • Fertig? Dann schließe das Dokument

	<ul style="list-style-type: none"> • Hast du im Heft gearbeitet? Mache ein Foto und speichere es auf dem PC (oder du kannst es auch über die Smartphone App anhängen – siehe andere Beschreibung) • Hier kannst du auch andere Dokumente anhängen
	<ul style="list-style-type: none"> • Von diesem Gerät hochladen
	<ul style="list-style-type: none"> • Suche das Dokument auf deinem PC • Auf Öffnen klicken
	<ul style="list-style-type: none"> • Auf Fertig klicken
	<ul style="list-style-type: none"> • Und kontrollieren, ob das Dokument wirklich hinzugefügt wurde
	<ul style="list-style-type: none"> • Deine Hausaufgabe ist jetzt fertig? • Dann klicke auf ABGEBEN

	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Animation bestätigt, dass deine Arbeit abgegeben ist
	<ul style="list-style-type: none"> • Hilfe! Was vergessen? • Die Abgabe rückgängig machen • Anschließend nicht vergessen – wieder ABGEBEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Du findest deine Aufgaben nun in ERLEDIGT. • Hat deine Lehrerin/ dein Lehrer die Aufgabe korrigiert findest du hier Feedback und/ oder Note

Gute Arbeit

wünscht dir deine Lehrerin