

## Anleitung zum digitalen Register der Mittelschule „Michael Pacher“

Sehr geehrte Eltern,

mit Beginn dieses Schuljahres möchten wir die schriftliche Kommunikation zwischen Schule und Eltern weitgehend über das digitale Register organisieren.

Sie erhalten dazu per E-Mail ihre persönlichen Zugangsdaten, mit denen Sie ins digitale Register einsteigen können. Dazu können Sie ein beliebiges Gerät mit Internetzugang (PC, Tablet, Handy) verwenden.

Im Digitalen Register können Sie vorläufig folgende Informationen abrufen und darauf reagieren:

- Abwesenheiten Ihres Kindes
- Mitteilungen der Klassenlehrpersonen oder der Schule
- Stundenplan Ihres Kindes mit vorgesehenen Lernstandserhebungen
- Unterrichtsinhalte der einzelnen Fächer

Sie können die Abwesenheiten entschuldigen, Krankmeldungen oder geplante Abwesenheiten (z. B. Arztbesuch) vorab melden, sowie den Erhalt der Mitteilungen bestätigen und gegebenenfalls darauf antworten.

Sie finden das digitale Register unseres Schulsprengels unter <https://ms-brixenmilland.digitalesregister.it>. Der Link ist auch auf unserer Schulhomepage zu finden, ebenso diese Anleitung.

Melden Sie sich mit dem Ihnen per Mail zugesandten Benutzernamen und dem provisorischen Passwort an.

Italieno

### Mittelschule Pacher SSP Brixen/Milland

Willkommen im digitalen Register

BENUTZERNAME

PASSWORT [Passwort vergessen](#)

**ANMELDEN**

Zur Verfügung gestellt von **Liris**

Das digitale Register von Mittelschule Pacher SSP Brixen/Milland verwendet Cookies um die Anmeldung zu ermöglichen. Wenn Sie weiterhin auf diesen Seiten surfen, stimmen Sie der Cookie-Nutzung zu. [Mehr Informationen](#)

Zur Suche Text hier eingeben

16:51  
09.09.2022

Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, das Passwort zu ändern. Die Kriterien für Ihr sicheres Passwort werden auf der Seite angezeigt.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Zugangsdaten nicht an Dritte (auch nicht an Ihre Tochter / Ihren Sohn) weitergegeben werden.

## Neues Passwort anlegen

Bitte aktualisieren Sie Ihr Passwort für das digitale Register.

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.

Das Passwort darf nicht mit dem bereits verwendeten Passwort übereinstimmen.

NEUES PASSWORT

NEUES PASSWORT WIEDERHOLEN

Neue Mitteilungen als E-Mail weiterleiten

E-Mail Weiterleitungen können im Profil aktiviert und deaktiviert werden.

PASSWORT AKTUALISIEREN

Auf der Startseite finden Sie links das Menü. Die für Sie vorläufig relevanten Punkte sind:

Profil

Merkheft

Absenzen

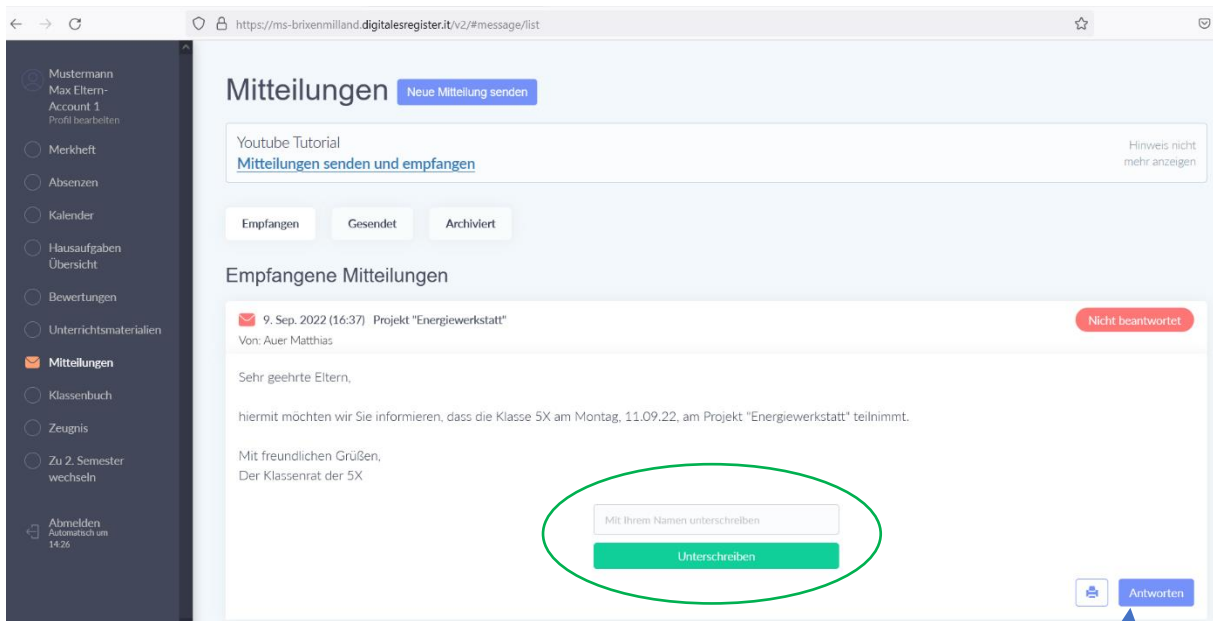
Kalender

Mitteilungen

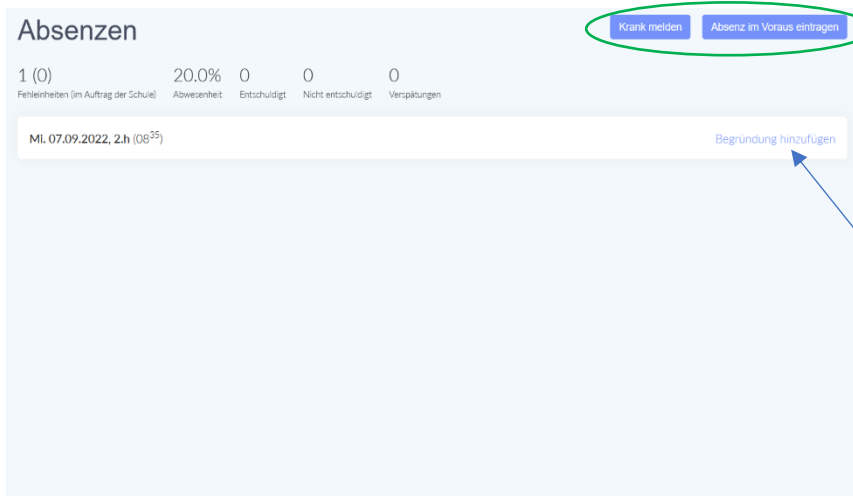
Klassenbuch

Im **Arbeitsbereich** rechts erscheint beim Einstieg zunächst das **Merkheft** mit der aktuellen Übersicht. Hier werden auch aktuelle Mitteilungen angezeigt. Zudem können Sie über das Merkheft eigenständig Erinnerungen für einzelne Stunden (z. B. Hausaufgaben) hinzufügen.

Als ersten Schritt sollten Sie in Ihrem Profil die E-Mail-Adresse eingeben, bzw. überprüfen und gegebenenfalls richtigstellen. Dadurch können Sie auch das Passwort zurücksetzen, falls Sie es vergessen sollten. Außerdem erhalten Sie auf Wunsch jeweils eine E-Mail, wenn neue Informationen für Sie vorliegen.

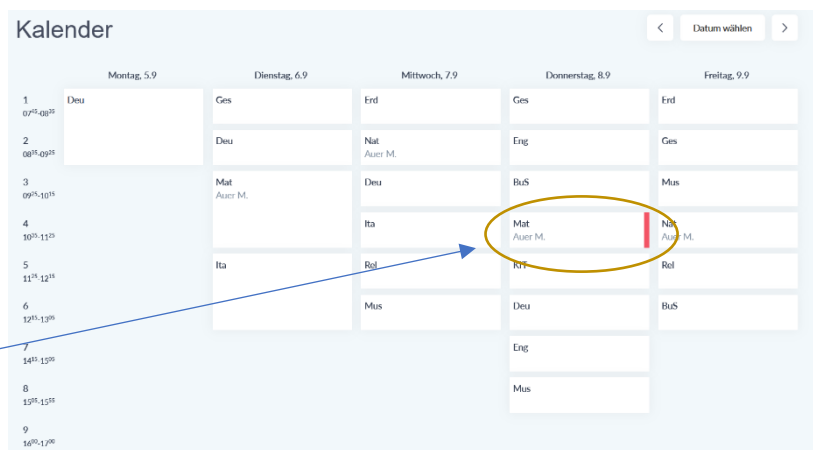


Die Übersicht über alle Mitteilungen finden Sie unter **Mitteilungen**. Jede Mitteilung wird durch einen Klick darauf geöffnet. Je nach Art der Mitteilung können Sie Ihre **Zustimmung** geben oder darauf antworten. Ältere Mitteilungen lassen sich zur besseren Übersichtlichkeit archivieren.

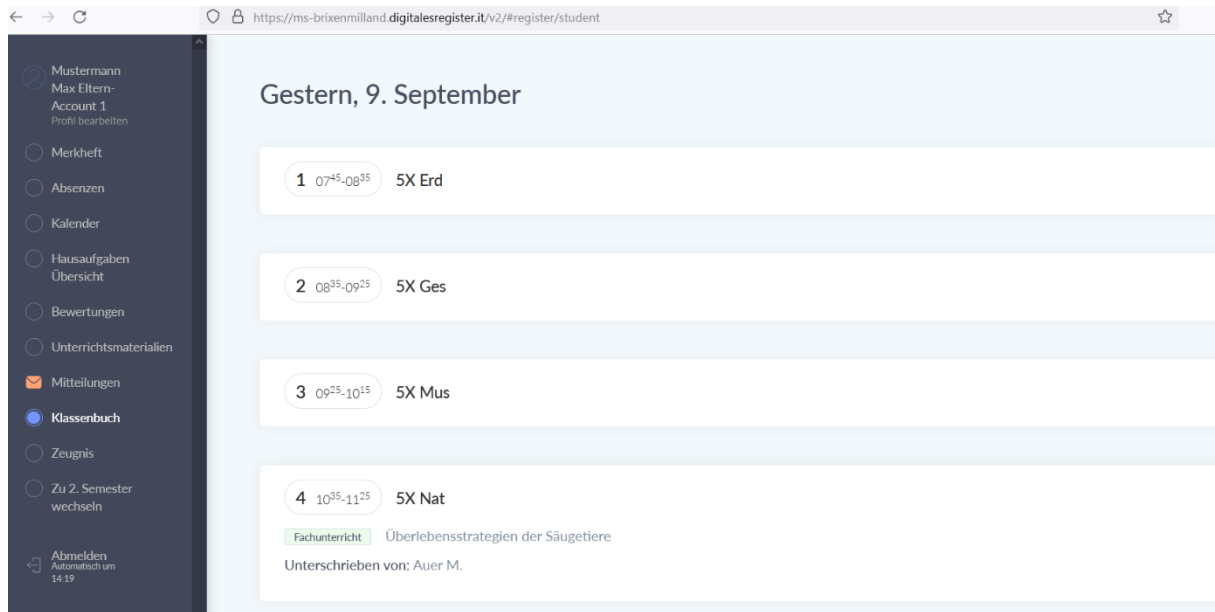


Unter **Absenzen** sind alle Abwesenheiten Ihres Kindes aufgelistet. Hier können Sie diese durch Eintragen einer Begründung entschuldigen, oder selbst vorzeitig eventuelle Abwesenheiten melden.

Im Menüpunkt **Kalender** ist der vollständige Stundenplan ihres Kindes, einschließlich der unterrichtenden Lehrpersonen, zu finden. Hier werden zudem Lernstands-erhebungen mit einem roten Balken markiert.



Das **Klassenbuch** beinhaltet alle Unterrichtsstunden des jeweiligen Schultages mit den entsprechenden Unterrichtsinhalten. Diese Stunden können auch über den **Kalender** eingesehen werden.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ms-brixenmilland.digitalesregister.it/v2/#register/student>. The page title is "Gestern, 9. September". The sidebar on the left contains the following menu items: Mustermann (Max Eltern-Account 1, Profil bearbeiten), Merkteft, Absenzen, Kalender, Hausaufgaben Übersicht, Bewertungen, Unterrichtsmaterialien, Mitteilungen, **Klassenbuch** (selected), Zeugnis, Zu 2. Semester wechseln, and Abmelden (Automatisch um 14:19). The main content area displays a list of lessons for the day:

- 1 07<sup>45</sup>-08<sup>35</sup> 5X Erd
- 2 08<sup>35</sup>-09<sup>25</sup> 5X Ges
- 3 09<sup>25</sup>-10<sup>15</sup> 5X Mus
- 4 10<sup>35</sup>-11<sup>25</sup> 5X Nat

For the 4th lesson (5X Nat), the subject is "Fachunterricht" and the topic is "Überlebensstrategien der Säugetiere". The signature is "Unterschrieben von: Auer M."

Für weitere Erklärungen und Unterstützung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte wenden Sie sich hierfür an das Sekretariat der Schule unter:  
[ssp.brixenmilland@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.brixenmilland@schule.suedtirol.it)