

**SCHULSPRENGEL BRIXEN MILLAND****LAGEBERICHT****ZEITRAUM 01.01.2023 – 31.12.2023**

Seit dem Schuljahr 2001/2002 gibt es den Schulsprengel Brixen/Milland. Das für den Schulsprengel erarbeitete Leitbild und der Dreijahresplan stellen die Grundlage für die gesamte organisatorische und didaktische Tätigkeit dar.



Der Schulsprengel Brixen/Milland besteht aus sieben Schulstellen – einer Mittelschule und sechs Grundschulen:

Mittelschule "Michael Pacher", Maria-Montessori-Straße 2
 Grundschule Montessori, Maria-Montessori-Straße 6
 Grundschule Afers, Kirchstraße 3A
 Grundschule Albeins, Margarethenplatz 17A
 Grundschule Milland, Vintlerweg 7
 Grundschule St. Andrä, Vinzenz-Goller-Weg 5
 Grundschule St. Leonhard 91/A

Alle Schulstellen liegen im Bereich der Stadt Brixen, wobei die GS Milland, die GS Montessori und die MS Pacher im städtischen Bereich liegen, während sich die drei Schulstellen am Ploseberg und in Albeins eher in einem ländlichen Einzugsgebiet befinden.

Die verschiedenen Schulstellen weisen in der Schüler:innenpopulation unterschiedliche Besonderheiten auf. Während die GS Montessori eine Bezirksschule ist und Kinder aus dem gesamten Bezirk Eisacktal aufnimmt und auch die GS Milland vorwiegend eine kulturell vielfältige Schülerschaft aus dem städtischen Gebiet aufnimmt, so werden die anderen Schulstellen vorwiegend von Kindern aus den jeweiligen Fraktionen besucht.

Selbstverständlich entwickelt jede Schulstelle ihre eigenen Bedürfnisse, Befindlichkeiten und Notwendigkeiten, wodurch sich die jeweiligen Schwerpunkte herauskristallisieren. Dies hat zur Folge, dass die Schulstellen auf organisatorischer und verwaltungstechnischer Ebene vieles gemeinsam gestalten und sich gemeinsam an den Schwerpunkten des Dreijahresplanes orientieren. Auf inhaltlicher Ebene hingegen



wird in gemeinsamer Absprache von Mal zu Mal entschieden, ob individuelle oder gemeinsam gestaltete Wege zielführend und sinnvoll sind.

Die Schulgemeinschaft besteht aus knapp 170 Mitarbeiter:innen und etwas über 900 Schüler:innen und Eltern, die ihren Beitrag zum Gelingen des Schulalltags und der Gestaltung eines Schuljahres beitragen.

Alles Wissenswerte über unseren Schulsprengel finden Sie im Dreijahresplan unter folgendem Link unserer Homepage: <https://www.sspbrixenmilland.it/dreijahresplan/>

Die Bilanz für das Finanzjahr 2023 wurde auf Grund der Bestimmungen des D.L.H. Nr. 38 vom 13.10.2017 erstellt.

Folgende **Anmerkungen zum Jahresabschluss** müssen noch angebracht werden:

- die Schulführungskraft, Frau Veronika Kaser, hat den SSP Brixen Milland mit 01.09.2023 von Schulführungskraft, Herrn Ivan Stuppner übernommen, welcher in den SSP Karneid gewechselt hat;
- seit Ende August 2022 ist die Stelle der Schulsekretärin/des Schulsekretärs unbesetzt
- seit Oktober 2022 hat ein Mitarbeiter des EU-Amtes in der Bildungsdirektion, Herr Jürgen Bergmann, die Betreuung des SSP Brixen/Milland (sowie des SSP Bozen/Stadtzentrum, welcher sich in genau derselben Situation befindet) übernommen, um wenigstens die wichtigsten Funktionen in der Buchhaltung aufrecht erhalten zu können (Bestellungen, Beauftragungen, Zahlungen).
- Frau Carmelina Parisi hat am 11.09.2023 in Teilzeit (50%) den Dienst am SSP Brixen Milland als Schulsekretärin aufgenommen und besucht den zweijährigen Ausbildungslehrgang zur Schulsekretärin.



BESTANDSKONTEN

AKTIVA

1.1.2.2.03.99.001 N.a.b. Möbel und Ausstattungen

Im Rahmen des PNRR-Projekts „Schule 4.0: Next Generation Classrooms – Innovative Lernumgebungen“, wurden im Laufe des Finanzjahres 2023 digitale Geräte angekauft.

Es wurden 8 Ladewagen für Notebooks und 4 Rollwagen für digitale Tafeln in Höhe von 12.268,32 € angekauft.

Mit der ordentlichen Zuweisung des Landes wurden 1 Schrank für Notebooks, 1 Trampolin und 1 Modell Angiospermenblüte in Höhe von 2.732,80 €.

Aufgrund der durchgeführten jährlichen Abschreibung geht das Konto zu Jahresende auf null.

1.1.2.2.02.05.99.001 N.a.b. Ausrüstungen

Mit der ordentlichen Zuweisung des Landes wurde 1 Lautsprecherbox in Höhe von 889,38 €.

Aufgrund der durchgeführten jährlichen Abschreibung geht das Konto zu Jahresende auf null.

1.1.2.2.02.07.99.999 Hardware

Im Rahmen des PNRR-Projekts „Schule 4.0: Next Generation Classrooms – Innovative Lernumgebungen“, wurden im Laufe des Finanzjahres 2023 folgendes angekauft:

37 Notebooks

- 83 Laptops GS
- 26 Desktop-Pcs mit Maus und Tastatur
- 26 Bildschirme für die Desktop-Pcs
- 2 digitale Kameras
- 7 bewegliche digitale Tafeln
- 37 Smart-TVs

Aufgrund eines Einbruches in der Mittelschule Pacher im Jahr 2021, wurde uns von der Tiroler Versicherung im Jahr 2022 der Betrag von 18.752,18 € überwiesen. Folgendes wurde angekauft:

- 1 Lautsprecherbox
- 1 mobiler Projektor
- 6 PCs
- 10 Laptops

Aufgrund der durchgeführten jährlichen Abschreibung geht das Konto zu Jahresende auf null.



1.1.3.2.03.01.01.001 Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Ministerien	2.765,00 €
--	-------------------

Auf diesem Konto scheint ein Betrag in Höhe von 2.765,00 € für das PNRR-Projekt 1.2 auf. Dieser Betrag wurde vom Ministerium zugesagt, mit dem Projekt wurde jedoch noch nicht begonnen. Daher scheint der Gesamtbetrag am Jahresende als offene Forderung auf. Die Forderung löst sich auf, sobald der Betrag eingekommen wird.

1.1.3.2.03.01.02.001 Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen	
---	--

Der Betrag von 141.804,79 € setzt sich aus Forderungen laufender Zuwendungen der Autonomen Provinz Bozen zusammen.

1.1.3.2.03.01.02.003 Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Gemeinden	
--	--

Auf Grund der Vereinbarung zwischen dem Gemeindeverband und der Autonomen Provinz Bozen beteiligen sich die Gemeinden an der Finanzierung des Lehr- und Verwaltungsbetriebes der Grund- und Mittelschulen mit einem Pauschalbetrag je Schüler/in in Höhe von 55,00 €.

Von der Gemeinde Brixen wurde ein Betrag von 14.463,30 € eingehoben, als Schadensersatz für den Diebstahl in der Mittelschule Pacher im Jahr 2023.

Gesamtbetrag auf diesem Konto 64.128,30 €.

1.1.3.2.03.01.02.999 Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von sonst. n.a.b. Lokalverwaltungen	
--	--

Es wird eine Forderung in Höhe von 110,00 € vom Sozialwissenschaftlichen Gymnasiums Brixen für Eintritte verbucht.

1.1.3.2.03.04.01.001 Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Haushalten	
---	--

Hier werden die Forderungen an die verschiedenen Haushalte in Höhe von 34.009,40 € verbucht.

1.1.3.2.03.04.03.999 Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von sonstigen Unternehmen	
--	--

Hier werden die Forderungen an die verschiedenen Haushalte in Höhe von 2.108,24 € verbucht.

1.1.3.2.04.01.01.001 Forderungen aus Investitionsbeiträgen von Ministerien	104.172,20 €
---	---------------------



Es werden Forderungen in Höhe von 96.871,19 € verbucht. Am Jahresende scheinen offene Forderungen in Höhe von 104.172,20 € auf, welche sich wie folgt zusammensetzen:

- Forderung PNRR 1.4.1 7.301,00 €
- Forderung PNRR 3.2. Restbetrag 96.871,20 €

Die Forderung löst sich auf, sobald der Betrag eingenommen wird

1.1.3.2.07.03.03.001 Aktivzinsen aus Bank- und Postdepots	1.970,36 €
--	-------------------

Hier werden die Aktivzinsen von der Südtiroler Sparkasse in Höhe von 1.970,36 € verbucht.

1.1.3.2.08.04.99.001 Verschiedene Forderungen	2.261,09 €
--	-------------------

Dieses Konto enthält den Abschluss des Ökonomatsdienstes am Ende des Finanzjahres 4.033,89 €.

1.1.3.4.01.01.01.001 Schatzmeister	
---	--

Das Konto „Schatzmeister“ wurde am 01.01.2023 mit 69.240,28 € eröffnet und zum 31.12.2023 mit 2.261,09 € geschlossen. Es wurden Einnahmen in Höhe von 343.753,58 € und Ausgaben in Höhe von 410.732,77 € getätigt. Der Kassastand am 31.12.2023 stimmt mit dem Saldo auf dem Schatzamtskonto überein.

1.1.3.4.04.01.01.001 Kassenbestand in Geld und Wertzeichen	
---	--

Die Bewegungen des Ökonomatsdienstes werden auf diesem Gegenkonto verbucht. Es wurden im Laufe des Finanzjahres 11 Abrechnungen in Höhe von insgesamt 25.007,03 € durchgeführt.

1.1.4.1.01.01.01.001 Aktive transitorische Rechnungsabgrenzungen	8.260,00 €
1.1.4.2.01.01.01.001 Aktive transitorische Rechnungsabgrenzungen	55,75 €

Um die Beträge kompetenzmäßig dem richtigen Jahr zuzuweisen, ist es notwendig gewisse Buchungen durchzuführen. Auf diesen beiden Konten erfolgen einerseits die Berichtigungsbuchungen sowie deren eventuelle Gegenbuchungen im Folgejahr bzw. Vorjahr.

- Schülerbeiträge für das Schuljahr 2023/24 – Anteil 2023 8.260,00 €
- Softwarelizenzen – Anteil 2024 55,75 €

**PASSIVA****1.2.1.2.01.03.01.001 Vorgetragene Überschüsse (Fehlbeträge)**

Der Gewinn des Finanzjahres 2022 in Höhe von 3.782,18 € wurde hier verbucht. Das Konto geht zu Jahresende auf null, da eine Umbuchung auf ein neu eingeführtes Konto vorgenommen wurde.

**1.2.1.5.01.01.01.001 Vorgetragene positive/negative wirtschaftliche
Jahresergebnisse****-4.759,25 €**

Die Gewinne der Vorjahre in Höhe von 4.759,25 € sind auf diesem Konto gebucht.

1.2.4.2.01.01.01.001 Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten**-35.652,06 €**

Der Minussaldo von 35.652,06 € erklärt sich aus Buchungen von Verbindlichkeiten (eingegangenen Rechnungen), welche im Jahr 2023 eingegangen sind und gebucht wurden. Die Zahlung dieses Betrages erfolgt dann aber erst im Jahr 2024.

1.2.4.5.01.01.01.001 Regionale Wertschöpfung (IRAP)

Es wurde IRAP in Höhe von 64,69 € gebucht.

**1.2.4.5.05.03.01.001 Staatliche Rückbehalte auf Einkommen aus selbständiger
Arbeit**

Es wurde die Vorsteuer (IRPEF) in Höhe von 152,20 € gebucht.

1.2.4.5.05.04.01.0012 Schuld auf Aufsplittung MwSt. monatlich zu bezahlen**-5.148,16 €**

Der Betrag von -5.148,16 € ergibt sich wie folgt:

- MwSt. Dezember 2023, im Jänner 2024 eingezahlt 6.740,63 €
abzüglich
- Mein Vorgänger hatte die Rechnungen von August verbucht, aber das XML-File nicht an die Bank verschickt, die MwSt. wurde aber gezahlt (1.592,47 €). Ich habe das File im Oktober an die Bank verschickt und die MwSt. auch gezahlt. Dieses MwSt.-Guthaben wird im Jahr 2024 verrechnet.

1.2.4.8.01.01.01.001 Eingehende Rechnungen**-243,00 €**

Folgende eingehende Rechnungen müssen zum 31.12.2023 gebucht werden: Die Ausgabe betrifft das Jahr 2023 (Lieferung oder Dienstleistung ist im Jahr 2023 erfolgt) wobei die Rechnung erst im Jahr 2024 ausgestellt und übermittelt wurde:

- Südtiroler Einzugsdienste – Pago-PA: 61,00 €
- Südtiroler Kulturinstitut – Eintritte: 182,00 €

**1.2.5.2.09.01.01.001 Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen**

Die Aufwände und Erträge müssen kompetenzmäßig jenem Jahr zugewiesen werden, in welchem diese effektiv zur Geltung kommen. Die Erträge, welche (teilweise oder zur Gänze) das Jahr 2023 betreffen, werden in den passiven Rechnungsabgrenzungen erfasst. Es wurden passive Rechnungsabgrenzungen in Höhe von 73.681,93 € gebucht, sie sind unter dem jeweiligen Konto (im Abschnitt „Erlöse“) ersichtlich.

ERFOLGSKONTEN

Nachfolgend werden die Hauptposten der Erlöse und der Aufwände, die den Jahresabschluss der Schule bilden, erläutert.

AUFWÄNDE**2.2.1.1 Ankauf von Roh- und/oder Verbrauchsgütern****141.810,69 €****2.2.1.1.01.01.001 Zeitungen und Zeitschriften****8.968,94 €**

Es wurden mit diesen Mitteln Fachzeitschriften mit dem Schwerpunkt in den schulspezifischen Bereichen, Wochenzeitschriften und Tageszeitungen angekauft. Auch wurden Bücher für die Schulbibliothek auf diesem Aufwandskonto gebucht.

2.2.1.1.01.01.002 Publikationen**37.307,68 €**

Dieses Konto wurde für den Ankauf von neuen Schulbüchern (Leihbüchern) und Arbeitshefte verwendet. Jedes Jahr ist es erforderlich, eine Vielzahl von mehrjährig verwendeten Schulbüchern auszuscheiden. Viele Bücher wurden überarbeitet und müssen als Klassensatz neu angekauft werden. Die Lehrerhandbücher und entsprechende Vorlagen sind als integrierender Bestandteil des Unterrichtswerkes anzusehen.

2.2.1.1.01.02.001 Papier, Schreibware und Druckwerke**13.173,47 €**

Mit diesen Mitteln wurden Büromaterial, Toner und Papier für Drucker sowie für die Kopiermaschinen für die Schulstellen und das Sekretariat angekauft.

2.2.1.1.01.02.004 Kleidung**488,80 €**

Die Schulverwaltung stattet die Schulwarte/innen aus dienstlichen Gründen mit Dienstkleidung aus (D.L.H. vom 14. April 1997, Nr. 11). Die Arbeitskleidung wird dem Personal auf Antrag angekauft. Alle Schulwarte/innen, die eine Dienstkleidung erhalten, sind verpflichtet diese zu tragen.

**2.2.1.1.01.02.006 Informatikmaterial****603,64 €**

Ankauf von Informatikmaterialien für den gesamten Schulsprengel (Kabel, Kopfhörer, Ladegeräte).

2.2.1.1.01.02.007 Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien**22.471,95 €**

Ankauf von Verbrauchsmaterialien für Werk- und Kunsträume in der Mittelschule aber auch Verbrauchsmaterialien zum Basteln an den verschiedenen Schulstellen. Grundsätzlich handelt es sich um Geräte, welche unter dem Inventarwert liegen wie z.B. Laubsägen, Schraubenzieher, Sägeblätter, usw. Als Verbrauchsmaterialien gelten z.B. Schrauben, Nägel, Holz, Glas aber auch Farben, Kartone, Pinsel, Klebstoff, Wackelaugen, Sticker usw. für den Bastelunterricht.

2.2.1.1.01.02.011 Nahrungsmittel**314,51 €**

Ankauf von Nahrungsmittel für Projekte in den Schulen (z.B. Kekse backen zu Weihnachten, usw.)

2.2.1.1.01.02.012 Zubehör für Sport- u. Freizeitaktivitäten**5.160,73 €**

Mit diesen Mitteln wurden Sportgeräte und Kleinmaterialien für die Schulstellen angekauft.

2.2.1.1.01.02.999 Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien**32.146,00 €**

Der Großteil der Veranschlagung wurde für den Ankauf von Verbrauchsmaterial, das für den reibungslosen Ablauf des Unterrichtsbetriebes notwendig ist, verwendet. Angekauft wurde unter anderem auch Verbrauchsmaterial für den allgemeinen Lehrbetrieb.

2.2.2.1.1.01.05.001 Pharmazeutische Produkte und Blutprodukte**227,98**

Angekauft wurden Erste-Hilfe-Materialien für die Schulstellen.

2.2.1.1.01.05.999 Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte**20.946,99 €**

Angekauft wurden Reinigungsmaterial, Toilettenpapier und Papierhandtücher für alle Schulstellen, aber auch kleinere Reinigungsgerätschaften, welche nicht den Investitionswert erreichen.

2.2.1.2 Dienstleistungen**107.596,39 €****2.2.1.2.01.02.002 Außendienstvergütungen und Tagegelder****247,42 €**

Erstattung Reisekosten an die Delegierte im Landesbeirat der Eltern

**2.2.1.2.01.02.005 Organisation von Veranstaltungen und Tagungen****64.061,14 €**

Der Betrag umfasst alle Aufwendungen für die Durchführung der Lehrausflüge und mehrtägigen Lehrfahrten, Eintritte und andere Aktivitäten in Konformität mit dem Dreijahresplan des Bildungsangebotes.

2.2.1.2.01.04.999 Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung**1.031,08 €**

Frau Oberschmied Ruth hat eine Lehrerfortbildung zum Thema „Kreatives Gestalten mit kostengünstigen Materialien“ durchgeführt. Eine weitere Fortbildung vom Verein Il Cerchio-Der Kreis zum Thema „Autismus“ wurde durchgeführt.

2.2.1.2.01.07.003 Ordentliche Wartung und Reparaturen von Mobiliar und Ausstattungen**142,00 €**

Es wurden Kleinausgaben zur Reparatur von Möbeln gebucht.

2.2.1.2.01.07.004 Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen**4.829,33 €**

Auf diesem Konto werden die Reparaturen von Reinigungsmaschinen und sonstige Geräte wie Computer, Beamer, Laminiergeräte usw. gebucht.

2.2.1.2.01.07.006 Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen**13.304,54 €**

Es wurden die Wartungsverträge (All-in) für alle Kopiermaschinen im Sprengel gebucht.

2.2.1.2.01.09.999 Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten**22.034,41 €**

Im Laufe des Jahres fielen Vergütungen für die Beauftragungen von externen Personen für Expertenunterricht und Referententätigkeit im Rahmen der schulbegleitenden Veranstaltungen an:

- Verschieden Veranstaltungen im Kloster Neustift: 426,50 €
- Projekte der OEW: 429,14 €
- Schwimmkurse: 2.571,76 €
- Theaterprojekte: 1.458,56 €
- Englisches Theater: 1.003,00 €
- Spieleverein Dinx: 434,00 €
- Yoga-Kurs: 494,10 €
- Projekte Forum Prävention: 1.092,52 €
- Workshop hörgeschädigte Kinder: 154,20
- Workshop für Mädchen „Ich sage Nein“: 761,00 €
- Malworkshop GS: 411,00 €
- Schulung UNTIS: 695,40 €
- Präventionsprojekt mit Massardi Petra: 1.034,88 €
- Zirkusprojekte GS: 2.805,34 €



- Projekt Leseförderung: 915,00 €
- Antimobbingtraining „Cool down“: 773,52 €
- Präventionsprojekt mit Bassot Sara: 2.376,19 €
- WiaNui: 220,50 €
- Onlinekurs mit Lintner Martin: 330,00 €
- Unterstützende Tätigkeiten Ausschreibung PNRR – Pronorm: 3.647,80 €

2.2.1.2.01.14.002 Portospesen	253,90 €
--------------------------------------	-----------------

Die Ausgaben betreffen die Spesen für Briefmarken und Einschreibebriefe.

2.2.1.2.01.15.002 Aufwendungen für Schatzamtsdienst	621,57 €
--	-----------------

Die Ausgaben betreffen die Kontoführungsspesen, welche pro Trimester an das Schatzamt der Südtiroler Sparkasse geschuldet werden.

2.2.1.2.01.99.003 Beiträge für Verbände	1.010,00 €
--	-------------------

Die Ausgaben betreffen den Bezirksbeitrag für die Fortbildungen und den Mitgliedsbeitrag des Bibliotheksverbandes.

2.2.1.2.01.99.999 Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen	61,00 €
--	----------------

Auf diesem Konto wurden die Ausgaben die Pago-PA-Dienstleistung von den Südtiroler Einzugsdienste gebucht.

2.2.1.3 Verwendung von Gütern Dritter	5.572,13 €
--	-------------------

2.2.1.3.02.01.001 Lizenzen für Softwarenutzung	5.572,13 €
---	-------------------

Ausgaben für Lizenzen für Softwarenutzung (digitales Register und Teachino über die Firma Limitis, Antolin und Anton)

2.2.1.9 Sonstige Gebarungsausgaben	159,69 €
---	-----------------

2.2.1.9.01.01.001 Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)	64,69 €
--	----------------

2.2.1.9.99.08.004 Aufwendungen für die Rückerstattung an Haushalte von nicht geschuldeten oder zu viel eingenommenen Beträge	95,00 €
---	----------------

Rücküberweisungen an verschiedene Haushalte, da fälschlicherweise an die Schule überwiesen wurde.

**ERLÖSE****2.1.3.1.01.01.001 Laufende Zuwendungen der Ministerien**

Der SSP Brixen Milland beteiligt sich am PNRR Projekt 1.2 abilitazione al cloud per le PA locali scuole. Hierfür wird ein Betrag von 2.765,00 € zugewiesen. Da die Beauftragung noch nicht erstellt werden konnte wird, der gesamte Betrag abgegrenzt (passive Rechnungsabgrenzung).

2.1.3.1.01.02.001 Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen**156.034,97 €**

Der Betrag setzt sich wie folgt zusammen:

- Auflösung Abschlussbuchungen 2022: 40.000,00 €
- Zuweisung für Funktionsdiagnosen: 4.560,00 €
- Ordentliche Zuweisung: 69.070,10 €
- Zuweisung für anerkannte Schulbibliotheken: 5.379,69 €
- Zuweisung Erasmus+: 1.560,00 €
- Zuweisung Settimana Azzurra: 1.500,00 €
- Vorschuss PNRR Projekt 4.0: 20.000,00 €
- Zuweisung Schulbücher: 39.735,00 €

Berichtigungsbuchungen 31.12.2023:

- Abgrenzung Zuweisung Funktionsdiagnose: 2.147,64 € (passive Rechnungsabgrenzung)
- Abgrenzung Vorschuss PNRR Projekt 4.0: 20.000,00 € (passive Rechnungsabgrenzung)
- Umbuchung Beträge für Investitionen: 3.622,18 €

2.1.3.1.01.02.003 Laufende Zuwendungen der Gemeinden**49.655,00 €**Finanzierung vonseiten der Gemeinden für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb

Die Gemeindeverwaltungen, in denen unsere Schüler/innen ansässig sind, überwiesen dem Schulbetrieb eine jährliche Kopfquote von 55,00 € zur Deckung der Spesen von Lehrmittel, Verbrauchsmaterial und Verwaltungsspesen.

14.463,30 € wurden von der Gemeinde Brixen eingenommen, als Entschädigung für den Diebstahl in der MS Pacher im Jahr 2023, dieser Betrag wird abgegrenzt (passive Rechnungsabgrenzung).

2.1.3.1.02.01.001 Laufende Zuwendungen der Haushalte**42.957,17 €**

Beiträge von Eltern aber auch von Lehrpersonen für schulbegleitende Veranstaltungen und Projektfahrten (Eintritte, Fahrtspesen, Lehrfahrten usw.).



2.1.3.1.03.03.999 Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen	2.340,76 €
--	-------------------

Überweisung der Firma „Allegra“ für das Projekt „Frutta nelle scuole“ 47,60€. Der Betrag von 2.2933,16 € wurde von der Tiroler Versicherung eingenommen (Diebstahl 2021) und betrifft jenen Teil, der nicht zu inventarisieren ist.

2.1.3.2.01.01.001 Investitionsbeiträge von Ministerien	
---	--

Der SSP Brixen/Milland beteiligt sich an folgenden PNRR-Projekten

- Investimento M4C1-3.2, MI Scuola 4.0 Azione Next Generation Classroom Trasformazione aule in ambienti innovativi di apprendimento: 193.742,39 €
- PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE: 7.301,00 €

Die oben genannten Beträge wurden uns zugesprochen. Für das PNRR Projekt 4.0 wurden 50 % des Gesamtbetrages (96.871,19 €) überwiesen. Der Restbetrag wird nach Projektende und nach den erfolgten Kontrollen überwiesen. Die effektiven Ausgaben im Rahmen dieses Projektes belaufen sich auf 171.323,50 €. Die Geräte wurden im Sommer 2023 geliefert, überprüft und inventarisiert. Für diesen Betrag erfolgte zum 31.12.2023 die Abschreibung (166.737,40 € - Teil zu inventarisieren). Der Differenzbetrag in Höhe von 27.004,99 € wird abgegrenzt (passive Rechnungsabgrenzung). Für das PNRR Projekt 1.4.1 wurde die Beauftragung erstellt, jedoch noch keine Rechnung übermittelt. Der gesamte Betrag wird abgegrenzt (passive Rechnungsabgrenzung). Es ergibt sich ein Gesamtbetrag in Höhe von 201.043,39 €.

2.1.3.2.01.02.001 Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen	
--	--

Im Jahr 2023 wurden 1 Schrank für Notebooks (669,78 €), 1 Lautsprecherbox (889,38 €) 1 Trampolin (1.342,00 €) und 1 Modell Angiospermenblüte (721,02 €) in Höhe von 3.622,18 € angekauft, zum 31.12.2023 wurden alle Investitionen zur Gänze angeschrieben.

GESCHÄFTSERGEBNIS DES JAHRES	0,00 €
-------------------------------------	---------------

Bozen, den 13.05.2023

Die Schulführungskraft

Veronika Kaser

(digital unterzeichnet)

Die Schulsekretärin

Carmelina Parisi

(digital unterzeichnet)